



Утверждено
приказом по МКДОУ
детский сад «Алёнушка»
№ 088 от 02.09.2018г.
Заведующий
Т.В.Корсунова

Принято
на родительском собрании МКДОУ
детский сад «Алёнушка»
Протокол № 1 от 02.09.2018г.

Рассмотрено на заседании педагогического
совета МКДОУ детский сад «Алёнушка»
Протокол № 2 от 02.09.2018г.

Положение
о совете родителей
муниципального казённого дошкольного
образовательного учреждения
детский сад «Алёнушка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность совета родителей муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детский сад «Алёнушка» (далее – МКДОУ), являющегося органом самоуправления.

1.2. Положение о совете родителей рассматривается на заседании педагогического совета и принимается на общем родительском собрании и утверждается приказом заведующего Учреждением. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в том же порядке.

1.3. Совет родителей (далее – Совет) возглавляет председатель. Совет подотчетен и подчиняется общему родительскому собранию. Срок полномочий один учебный год

1.4. Деятельность Совета осуществляется в соответствии:

- с Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ:

Ст. 30.ч.1. Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения.

Статья 26. Управление образовательной организацией;

- Уставом Учреждения и настоящим положением.

1.5. Решения Совета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те, в целях, реализации которых издается приказ по Учреждению.

1.6. Срок действия данного Положения неограничен.

2. Основные задачи:

Основными задачами Совета являются:

2.1. Содействие администрации Учреждения:

- в совершенствовании условий для осуществления воспитательно-образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов воспитанников;
- в организации и проведении досуговых и развлекательных мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) по разъяснению их прав и обязанностей.

3. Функции Совета

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий организации воспитательно-образовательного процесса

3.2. Принимает участие в согласовании плана работы.

- 3.3. Координирует деятельность советов родителей в группах.
- 3.4. Участвует в подготовке Учреждения к началу учебного года.
- 3.5. Совместно с администрацией Учреждения контролирует организацию качества питания воспитанников, медицинского обслуживания.
- 3.6. Оказывает помощь администрации Учреждения в организации и проведении общих родительских собраний.
- 3.7. Обсуждает локальные акты Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Совета.
- 3.8. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций, уклада жизни Учреждения.
- 3.9. Взаимодействует с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди детей.
- 3.10. Взаимодействует с другими органами самоуправления Учреждения по вопросам проведения культурно-массовых мероприятий.
- 3.11. Оказывает помощь администрации Учреждения в укреплении хозяйственной и материальной базы Учреждения, организует добровольное участие родителей в ремонте помещений, оборудования, в благоустройстве и озеленении участков, изготовлении пособий.

4. Права Совета

В соответствии со своей компетенцией, Совет имеет право:

- 4.1. Вносить предложения администрации Учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Обращаться за разъяснениями в различные организации
- 4.3. Заслушивать и получать информацию от администрации Учреждения.
- 4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) по представлениям советов родителей в группах
- 4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов Учреждения.
- 4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям родителей в пределах своей компетенции.
- 4.7. Выносить общественное порицание родителям (законным представителям), уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- 4.8. Поощрять родителей (законных представителей) за активную работу в Совете, в группах, оказание помощи в проведении общих мероприятий Учреждения.
- 4.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством Совета для выполнения своих функций
- 4.10. Председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органах самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

5. Ответственность Совета

Совет отвечает за:

- 5.1.** Выполнение решений, рекомендаций Совета.
- 5.2.** Установление взаимопонимания между руководством Учреждения и родителями в вопросах воспитания и обучения детей.
- 5.3.** Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.4.** Бездействие отдельных членов Совета или Совета в целом.

6. Организация работы

- 6.1.** В состав Совета входят представители родителей воспитанников по одному от каждой группы. Представители избираются ежегодно на групповых родительских собраниях.
- 6.2.** Численный состав Совета Учреждение определяет самостоятельно.
- 6.3.** Из своего состава Совет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь)
- 6.4.** О своей работе Совет отчитывается перед общим родительским собранием 1 раз в год.
- 6.5.** Решения Совета принимаются простым большинством голосов при наличии на его заседании более половины членов Совета.

7. Делопроизводство

- 7.1.** Совет ведет протоколы своих заседаний.
- 7.2.** Протоколы хранятся в Учреждении.
- 7.3.** Ответственность на делопроизводство в Совете возлагается на председателя (секретаря).